

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. gehört zu den großen Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Damit wir weiter schnell und unkompliziert helfen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bundesgeschäftsstelle Köln eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Sachbearbeiter (w/m/d) Archiv in Teilzeit 19,5 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der Zeitschriftenabos und Bestellungen
- Auswertung der Zeitschriften, Newsletter und internen Informationskanäle zur Pflege und Ergänzung der Personen- und Ortsdokumentationen
- Erschließung von Registraturgut, Massenakten, Publikationen, Zeitschriften etc.
- Annahme und konservatorische Bearbeitung des Registraturguts
- Überarbeitung der Datensätze in unserer Archivsoftware FAUST und Verknüpfung von Digitalisaten

Was Sie mitbringen sollten:

- Erste Berufserfahrung im Bereich Archiv-/Bibliothekswesen
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur FAMI, Fachrichtung Archiv
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme
- Körperliche Belastbarkeit
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sowie zum Arbeiten im Team

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Homeoffice
- Exzellente Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeitererevents u.v.m.

Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung vorerst für ein Jahr befristet.

Der ASB legt Wert auf die persönliche und berufliche Weiterbildung seiner Mitarbeitenden sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeitenden. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent:innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Hollmann, Sachgebietsleiterin Archiv, unter Tel.: 0221 / 47605368.

Klingt interessant?

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15.07.2022** per Mail an personal@asb.de oder per Post an den

ASB Deutschland e.V.
Sachgebiet Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln
richten.

Besuchen Sie auch unsere Homepage unter www.asb.de