Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. ist eine der großen Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Damit wir weiter schnell und unkompliziert helfen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Kaufmännische Verwaltungsleitung (w/m/d)
für den Bereich Servicemanagement

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Bereichs Servicemanagement bestehend aus den Sachgebieten Warenwirtschaft und Fahrzeugmanagement, Facilitymanagement, IT und Küche
- Übernahme der Verantwortung für den Einkauf, die Lagerung, den Verkauf sowie die Preiskalkulation einer nachhaltigen Warenwirtschaft als Service für unsere Gliederungsstufen bundesweit
- Pflege und Weiterentwicklung der Kontakte und Netzwerke der bestehenden Geschäftsverbindungen im Bereich der nachhaltigen Warenwirtschaft
- Akquise neuer Geschäftspartner, um unser Sortiment noch ökologischer aufzustellen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von hausinternen Digitalisierungsprozessen an der Schnittstelle von Warenwirtschaft, Mitgliederbetreuung und Rechnungswesen
- wertschätzende und fördernde Personalführung der Mitarbeitenden in den genannten Bereichen

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre,
- Berufserfahrungen im Einkauf und der Distribution,
- Umfassende Kenntnisse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie Bilanzierung
- Leitungserfahrung mit Personalverantwortung,
- eine ausgeprägte Servicementalität,
- Kreativität, Sie können Menschen begeistern und motivieren und haben Freude an Gesprächen und Netzwerkarbeit,
- die Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit und der Begleitung von Implementierungsprozessen,
- eine hohe mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit,
- die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Organisationsgeschick und Flexibilität sowie
- eine eigenverantwortliche und gleichzeitig kooperative Arbeitsweise.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche)
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Homeoffice
- exzellente Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeiterevents u.v.m.

Der ASB legt Wert auf die persönliche und berufliche Weiterbildung seiner Mitarbeitenden sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeitenden. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent:innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **10.09.2023** per Mail an personal@asb.de oder per Post an den

ASB Deutschland e.V.

Sachgebiet Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln

richten.