

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. ist eine der größten Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in mehr als 30 Ländern weltweit tätig.

Im Rahmen der Stärkung der Bundesgeschäftsstelle mit Sitz in Köln suchen ab sofort eine

Aushilfe (m/w) für die Unterstützung der Seminarorganisation im Bildungswerk

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung bei der Gestaltung von Seminarräumen
- Einrichtung/Installation und Pflege von Medien zur Seminaredurchführung und Präsentation (Beamer, Videokamera etc.)
- Pflege, Wartung und Bestellung von Übungs- und Verbrauchsmaterialien
- Bearbeitung und Vorbereitung von Seminarunterlagen
- Layout und Erstellung von Folien, Broschüren, Übersichtskalendern etc.
- Statistische Auswertung von Bildungsveranstaltungen

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Sichere Handhabung der EDV-Technik sowie der verschiedenen Präsentationsmedien (Videokamera, Beamer, Laptop etc.)
- Freundliches und serviceorientiertes Verhalten im Umgang mit Kunden
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

Eine auf angenehme Weise herausfordernde Stelle, ein motiviertes Team und Raum für Organisationstalent. Die Stelle ist mit ca. 10 Wochenstunden ausgeschrieben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte bis zum **11. Februar** per Mail an personal@asb.de oder per Post an

ASB Deutschland e.V.
Referat Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln

Besuchen Sie auch unsere Homepage unter www.asb.de