

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. ist eine der größten Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Damit wir weiter schnell und unkompliziert helfen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Köln im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang in Teilzeit

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die zeitlich flexibel und bereit ist, im Wechseldienst zu arbeiten.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bedienung der Telefonzentrale, Bearbeitung und Weiterleitung eingehender E-Mails und Faxe
- Empfang und Einlasskontrolle der Gäste, Gästezimmerverwaltung und Zimmerverteilung
- Ansprechpartner für Gäste
- Reservierung von Veranstaltungsräumen sowie Disposition von Dienst-KFZ und jeweilige Schlüsselausgabe
- Anlegen von Veranstaltungen im Hotelprogramm
- Bedienung des Veranstaltungsmonitors
- Fakturierung für Fremdveranstaltungen und Übernachtungen
- Kontrollrundgang

Das sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Freundliches und serviceorientiertes Verhalten im Umgang mit Gästen und Kunden
- Bereitschaft zu Wechseldienst (Früh-/Spätdienst)

Wir bieten:

Eine auf angenehme Weise herausfordernde Stelle, ein motiviertes Team und Raum für Organisationstalent. Die Stelle ist als Teilzeitstelle (30 Stunden / Woche) ausgeschrieben und zunächst auf zwei Jahre als Elternzeitvertretung befristet.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Düster, unter 0221/47605-223.

Wenn Sie diese interessante und abwechslungsreiche Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, möglichst bis zum 31.12.2019 an:

ASB Deutschland e.V.

Referat Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln

E-Mail: personal@asb.de