

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. ist eine der größten Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Damit wir weiter schnell und unkompliziert helfen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bundesgeschäftsstelle Köln eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat Bevölkerungsschutz

Ihre Aufgaben:

- Begleitung aller organisatorischen und administrativen Abläufe zur Planung der ASB-Bundesübung 2021
- Unterstützung bei Ausschreibungen, Arbeitsgruppentreffen und Logistik
- Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Referat

Sie verfügen über:

- eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Organisation, Bürokommunikation oder Verwaltung
- solide Erfahrungen im Projektmanagement
- hohe Empathie, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie eigenverantwortliches, team- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse oder ehrenamtliches Engagement im Bereich Bevölkerungsschutz in einer Hilfsorganisation sind von Vorteil
- ausgeprägtes Organisationsgeschick

Wir bieten ein dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher Verantwortlichkeit und Raum für Ihre persönliche Entfaltung in einem tollen Team. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, attraktiv vergütet und beinhaltet weitere freiwillige Leistungen.

Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Schnatz, Leiter des Referats Bevölkerungsschutz, unter 0221-47605-0. Besuchen Sie auch unsere Homepage unter www.asb.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 12.04.2020 per Mail an personal@asb.de oder per Post an

ASB Deutschland e.V.

Referat Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln

richten.