

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. ist eine der größten Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Damit wir weiter schnell und unkompliziert helfen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten:

- Sicherstellung des Tagesbetriebs der IT-Soft- und Hardware-Landschaft im ASB Bundesverband e.V.
- Pflege und Neuentwicklung von Scripten mittels Powershell und Saphien Powershell Studio
- Pflege, Betrieb und Weiterentwicklung der automatisierten Verteilung von Software und Updates mittels Matrix42
- Administration der IT-Security Software (Antivirus, AntiSpam, Firewall)
- Aufbau und Verkabelung von Telefon- und Client-Hardware
- Wartung der IT-Infrastruktur, Pflegen von Betriebssystemen inkl. Updates und Patches
- Support der ASB internen Anwendungen
- Dokumentation von Prozessen, Arbeitsschritten und Betriebshandbüchern
- Konzeptionierung und Weiterentwicklung der bestehenden Infrastruktur

Weitere Aufgaben:

- Unterstützung des gesamten IT-Teams bei Fehlersuche und Problemlösung
- Mitarbeit an internen IT-Projekten
- Beratung der ASB Fachbereiche bei spezifischen IT Anforderungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Umschulung zum Fachinformatiker (m/w/d) in der Fachrichtung Systemintegration, abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in automatisierter Softwareverteilung, optimaler Weise mittels Matrix42
- Praktische Erfahrung in der Installation und Einrichtung von Hard- und Software im Clientumfeld
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft-Technologien (Windows 10, Active Directory, DNS, IP, Powershell)
- Erste Kenntnisse in Virtualisierungs-Technologien, insbesondere VMware
- Optional besitzen Sie bereits erste Kenntnisse in der Administration von Microsoft Office365 und/ oder Microsoft Azure AD

Weitere Anforderungen:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude an Herausforderungen, Durchsetzungsvermögen sowie Bereitschaft zur eigenverantwortlichen, kontinuierlichen Weiterbildung
- Ausgeprägte Freundlichkeit und gute Kommunikationsfähigkeit im direkten Kundenkontakt sowie eine starke HandsOn Mentalität
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichen Arbeiten und konzeptionellem Handeln
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz und strukturiertes Handeln sowie analytisches Vorgehen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in Englisch

Wir bieten:

Wir bieten eine herausfordernde Vollzeitstelle in einem dynamischen Arbeitsumfeld und einem hochmotivierten Team mit einem hohen Maß an Entscheidungsfreiheit und Raum für Ihre persönliche Entfaltung. Die Stelle ist unbefristet, attraktiv vergütet und beinhaltet weitere freiwillige Leistungen.

Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referats IT, Herrn Öhler unter 0221 – 47605 267. Besuchen Sie auch unsere Homepage unter www.asb.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **30.06.2021** per Mail an personal@asb.de oder per Post an den

ASB Deutschland e.V.

Referat Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln

richten.