

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. gehört zu den großen Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Für unser Referat Facility suchen wir zum nächstmöglichen Termin am Standort Köln eine

Aushilfe (m/w/d) am Empfang

Wir suchen eine engagierte und freundliche Persönlichkeit - gerne auch einen Rentner (m/w/d) -, die zeitlich flexibel und bereit ist, im Wechseldienst zwischen 07:00 Uhr und 22:00 Uhr zu arbeiten.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bedienung der Telefonzentrale, Eingangsbearbeitung und Weiterleitung eingehender Mails und Faxe
- Empfang und Einlasskontrolle der Gäste
- Gästezimmerverwaltung und Zimmerverteilung im Hotelprogramm
- Ansprechpartner für Gäste
- Reservierung von Veranstaltungsräumen sowie Disposition von Dienst-KFZ und jeweilige Schlüsselausgabe
- Anlegen von Veranstaltungen im Hotelprogramm
- Bedienung des Veranstaltungsmonitors
- Kontrollrundgang

Das sollten Sie mitbringen:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sicherer Umgang mit dem vorhandenen Hotelprogramm (nach Einarbeitung!)
- Freundliches und serviceorientiertes Verhalten im Umgang mit Gästen und Kunden
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Wechseldienst

Wir bieten:

Ein motiviertes Team und Raum für Organisationstalent. Die Stelle ist als Minijob ausgeschrieben.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Referatsleiter Facility, Herrn Eiserfey, unter 0221 / 47 605 – 223.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte spätestens bis zum **24. Oktober 2021** per Mail an personal@asb.de oder per Post an den

ASB Deutschland e.V.

Referat Personal
Sülzburgstraße 140
50937 Köln

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.