

Der Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. gehört zu den großen Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen. Getreu unserem Motto „Wir helfen hier und jetzt“ sind wir in Deutschland und in 30 Ländern weltweit tätig.

Damit wir weiter schnell und unkompliziert helfen können, suchen wir ab Januar 2022 am Standort Köln eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

### **Sachbearbeitung Finanzen im Referat Auslandshilfe (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des größtenteils internationalen Zahlungsverkehrs
- Anlage und Verwaltung von Stammdaten
- Buchhaltung und Abstimmungsarbeiten in Projekt- und Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung an vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten für den Bereich Auslandshilfe
- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektbudgets, Budgetmonitoring und finanziellen Abrechnungen bei institutionellen Zuwendungsgebern
- Dokumentation von internen Abläufen und Prozessen (auch fremdsprachig)
- Enge Kooperation mit dem Finanzpersonal (m/w/d) in den ASB-Länderbüros und/oder Partnerorganisationen, meist in Englisch
- Finanzielle Abstimmungen mit den Projektreferenten (m/w/d) in Köln

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung oder relevantes Studium
- Kenntnisse in Buchhaltung, Buchhaltungsprogrammen, Zahlungsverkehr und Finanzcontrolling
- Erfahrung mit Budgeterstellung und -überwachung sowie Kenntnisse über Zuwendungsgeber und deren Richtlinien von Vorteil
- Sichere Anwendung der MS-Office-Programme Word und Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Von Vorteil sind sehr gute Französisch- und/oder Spanischkenntnisse jeweils in Wort und Schrift
- Hohe Teamfähigkeit und sowohl selbständige als auch integrative Arbeitsweise sowie interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Projektregionen

Wir bieten:

Eine herausfordernde Vollzeitstelle in einem dynamischen Arbeitsfeld mit einem sehr hohen Maß an Entscheidungsfreiheit und Raum für persönliche Entfaltung in einem äußerst engagierten Team. Die Stelle ist unbefristet, attraktiv vergütet und beinhaltet weitere freiwillige Leistungen.

Der ASB legt Wert auf die persönliche und berufliche Weiterbildung seiner Mitarbeitenden sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeitenden. Wir ermutigen ausdrücklich Interessenten (m/w/d) unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Hr. Stork unter 0221 / 47605 365. Besuchen Sie auch unsere Homepage unter [www.asb.de](http://www.asb.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Anschreiben) unter Angabe von 2 Referenzen, die Sie bitte bis zum 01.11.2021 per Mail an [application-ahi@asb.de](mailto:application-ahi@asb.de) richten.